

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

Nome: Sociedade de Promoção Social do Fissurado Lábio Palatal - PROFIS

Endereço: Rua Silvio Marchione - 3-55 – V. Universitária - Bauru/SP – CEP: 17012-230

Fones: PROFIS Social (14) 3234-5699 / 3234-3258

A PROFIS, fundada em 01/09/75, é uma entidade filantrópica, destinada a prestar assistência aos portadores de malformações congênitas labiopalatais, deficiência auditiva, visual e distúrbios de linguagem em tratamento no Hospital de Reabilitação das Anomalias Craniofaciais – HRAC/USP.

A PROFIS é uma entidade autônoma e não conta com mantenedora, sua receita provém de contribuições voluntárias de pais, pacientes, funcionários (USP, FUNCRAF, PROFIS), e da comunidade em geral; além de oferecer cursos de aperfeiçoamento e especialização em odontologia, outra fonte importante de captação de recursos financeiros.

Os boletos são enviados trimestralmente a todos os pacientes que assinam a ficha de adesão de sócio voluntário, estando em tratamento e/ou alta hospitalar.

Veja a seguir a tabela de classificação sócio-econômica e sugestão dos valores de contribuições voluntárias:

Classificação Sócio Econômica	Valor da contribuição	% do Salário Mínimo (S.M.)
Baixa Inferior	R\$ 15,00	2,94% SM
Baixa Superior	R\$ 20,00	3,92% SM
Média Inferior	R\$ 30,00	5,89% SM
Média	R\$ 45,00	8,83% SM
Média Superior	R\$ 60,00	11,77% SM
Alta	R\$ 60,00	11,77% SM

Dia e Horário de funcionamento:

- **PROFIS Social:**

Secretaria: 2ª a 6ª feira: 9:00 às 13:00hs

14:00 às 18:00hs

Sala de Descanso, Berçário, Guarda Volumes, Refeitório e Alojamentos: 24h por dia (inclusive sábados, domingos e feriados).

2 - CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO USUÁRIA:

Caracterização do usuário atendido pela PROFIS Social

- Regime: diurno;
- Quantidade: aproximadamente 250/dia;

- Faixa etária: a partir de zero ano;
- Sexo: ambos;
- Segmento: pacientes em tratamento no HRAC, ou seja, Fissurado Lábio Palatal, Deficiente Auditivo, Deficiente Visual, Distúrbios de Linguagem e Malformação craniofacial.

Tabela 1 - Formas de contribuição dos associados da PROFIS (categoria: pacientes; periodicidade: trimestral; classificação socio-econômica: todas (BI, BS, MI, M, MS, A, sem classificação)) / média por trimestre.

Formas de contribuição	Fissurado Lábio Palatal e CEDALVI
Cadastrados	48.500
Boletos enviados	6.437 (trimestre)
Boletos pagos	5.664 (anual)
Contribuição no Guichê	738 (anual)
Total de contribuições	6.402

Tabela 2 - Formas de contribuição dos associados da PROFIS (categoria: comunidade; periodicidade: trimestral).

Formas de contribuição	Comunidade
Cadastrados	145
Boletos enviados	145 (trimestre)
Boletos pagos	100
Total de contribuições	100

Tabela 3 - Formas de contribuição dos associados da PROFIS (categoria: funcionários; periodicidade: mensal).

Formas de contribuição	Funcionários
Funcionários (USP, Funcraf, PROFIS e Cabesf)	750
Associados da PROFIS	96
Total de contribuições	96

Tabela 4 – Capacidade de atendimento da PROFIS

Capacidade de atendimento da PROFIS	Ano 2009 (mensal)
PROFIS Social	3.000
Total	3.000

3 - DIRETORIA

Composição da Diretoria Executiva (Gestão 10/2009 a 09/2011):

PRESIDENTE: Márcia Regina Tessaroli Giancristofaro

VICE PRESIDENTE: Silvana Aparecida Maziero Custódio

1º TESOUREIRO: Emely Navarro de Almeida Sevilhano

2º TESOUREIRO: Marcia Regina Rodrigues Regina

SECRETÁRIO GERAL: Denise R. Serigatto

1º SECRETÁRIO: Claudinéia de Almeida Oliveira Felipe Viana

2º SECRETÁRIO: Silvia Maria Cardoso Mangili

3º SECRETÁRIO: Mauro Gonçalves Teixeira

DIRETORA TÉCNICA SERVIÇO SOCIAL: Eliana Fidencio de Oliveira Mendes

VICE DIRETORA TÉCNICA SERVIÇO SOCIAL: Maria Inês G Graciano

DIRETOR CIENTÍFICO: Marcia Gomide

VICE DIRETOR CIENTÍFICO: Beatriz Costa

CONSELHO FISCAL

TITULAR

Eliana Aguiar Santos Serrano

Ana Claudia da Costa Bossay

Gildete B. Bernardi

SUPLENTE

Joselma Gomes de Moraes Rochitte

Jullyane Prieto

Regina Célia de Almeida Prado Valentin

4 – DADOS LEGAIS

REGISTROS PROFIS SOCIAL	N.º DO REGISTRO	DATA DA VALIDADE
Alvará de funcionamento – ISSQN	32126/03	Situação ativa
CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social	28996.021493/94-10	Aguardando renovação
CEFF – Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos (junto ao CNAS)	28996.021493/94-10	Aguardando renovação
Conselho Municipal de Assistência Social	061	Sem data de validade
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	039/94	Sem data de validade
Alvará Sanitário	350600301-873-000003-1-0	Sem data de validade
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS	3.420	31/05/2010
Cartório Registro Civil das Pessoas Jurídicas	857/arq. Reg. n.º 324	-

**SOCIEDADE DE PROMOÇÃO SOCIAL
DO FISSURADO LÁBIO – PALATAL**

Rua Silvio Marchione, 3-55 – Fone/ Fax : (14) 3234--5699

Cursos: (14) 3227-1217 – Clínica: (14) 3223-6691 - Cep 17043-230 – Bauru –SP – Brasil

e-mail: profis@profis.com.br - home page : www.profis.com.br



CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica	46.143.491/0001-20	Situação Ativa
Vistoria do Corpo de Bombeiros	254605	Abril/2010

SINDICATOS	DATA DE FILIAÇÃO
SINBIFIR – Sindicato das Instituições Benéficas, Filantrópicas e Religiosas do Estado de São Paulo (patronal)	Janeiro/2000
Sindicato dos Empregados em Turismo e Hospitalidade de Bauru (funcionário)	Fevereiro/1979

UTILIDADE PÚBLICA – ESFERA	DECRETO N.º OU LEI	DATA DA PUBLICAÇÃO
Federal	91.108	12/03/1985
Estadual	45.739	04/04/2001
Municipal	1927	19/11/1975

IMUNIDADE/ISENÇÃO – ORGÃO	N.º DO REGISTRO	DATA DA VALIDADE
Instituto Nac. de Seg. Social (INSS) – cota patronal	35378.0031196/99-02	Sem vencimento (apresentação de documentos anualmente)
Imposto de Renda	-	Indeterminado
Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)	-	Indeterminado

CONVÊNIOS E INTERCÂMBIOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS – ORGÃO	DATA	PRAZO DE VALIDADE
HRAC – Hospital de Reabilitação das Anomalias Craniofaciais	07/03/1985	Em andamento
FUNCRAF – Fundação para o Estudo das Deformidades Craniofaciais	01/05/1995	Indeterminado
FOB – Faculdade de Odontologia de Bauru	21/02/1986	Indeterminado

5 - SERVIÇOS PRESTADOS

5.1 - Os serviços de cunho social, que são oferecidos pela entidade, aos usuários da PROFIS:

- Atividades de acolhimento: Sala de Descanso, Berçário, Refeitório, Guarda Volumes, Alojamento para pais/pacientes e motoristas de ambulância;
- Atividades assistenciais: concessão de benefícios para fins de tratamento (estada, viagem, alimentação, medicação e transporte);
- Atividades educativas: culinária, atividades lúdicas, brinquedos e livros infantis.

5.2 - Programas de acolhimento e prestação de benefícios sociais.

C.G.C 46.143.491/0001-20

* Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 1927 de 19/11/1975

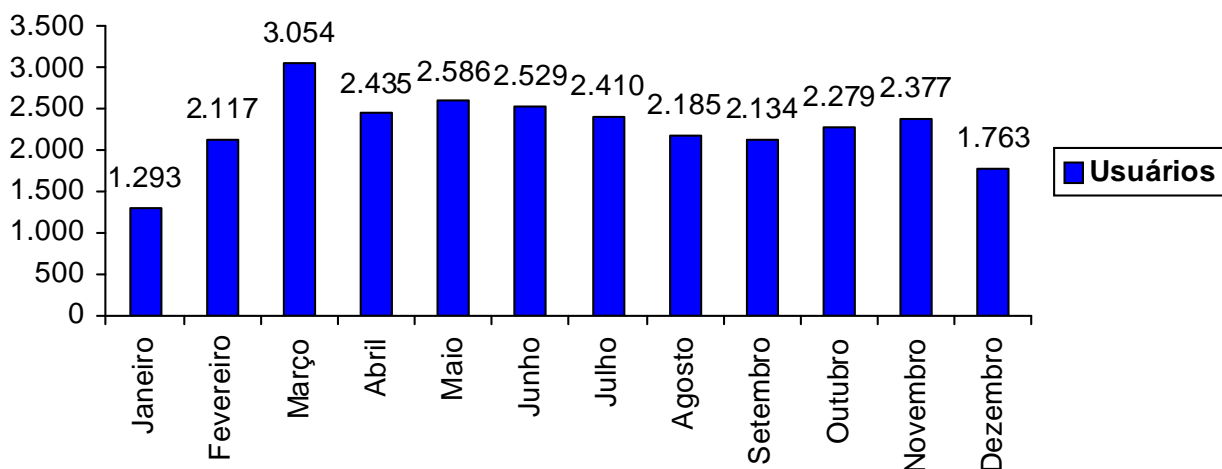
* Utilidade Pública Federal – Decreto n.º 91108 de 12/03/1985

*Registrado no Conselho Nacional de Serviço Social do Mec sob o n.º 23000.02667/83-1

5.2.1- Sala de Descanso/Berçário/Guarda Volumes

Meses	Pacientes (do HRAC)	Acompanhantes	Total
Janeiro	740	553	1.293
Fevereiro	1.174	943	2.117
Março	1.698	1.356	3.054
Abril	1.379	1.056	2.435
Mai	1.481	1.105	2.586
Junho	1.426	1.103	2.529
Julho	1.448	962	2.410
Agosto	1.329	856	2.185
Setembro	1.303	831	2.134
Outubro	1.347	932	2.279
Novembro	1.372	1.005	2.377
Dezembro	1.056	707	1.763
Total	15.753	11.408	27.162

Sala de Descanso/Berçário



Período:

Madrugada: (0 às 6hs) – 6.245

Manhã: (6 às 12hs) – 15.364

Tarde: (12 às 18hs) – 4.349.375

Noite: (18 às 0hs) – 1.204

Total:

Pacientes (do HRAC) – 15.753

Acompanhantes – 11.409

Total – 27.162

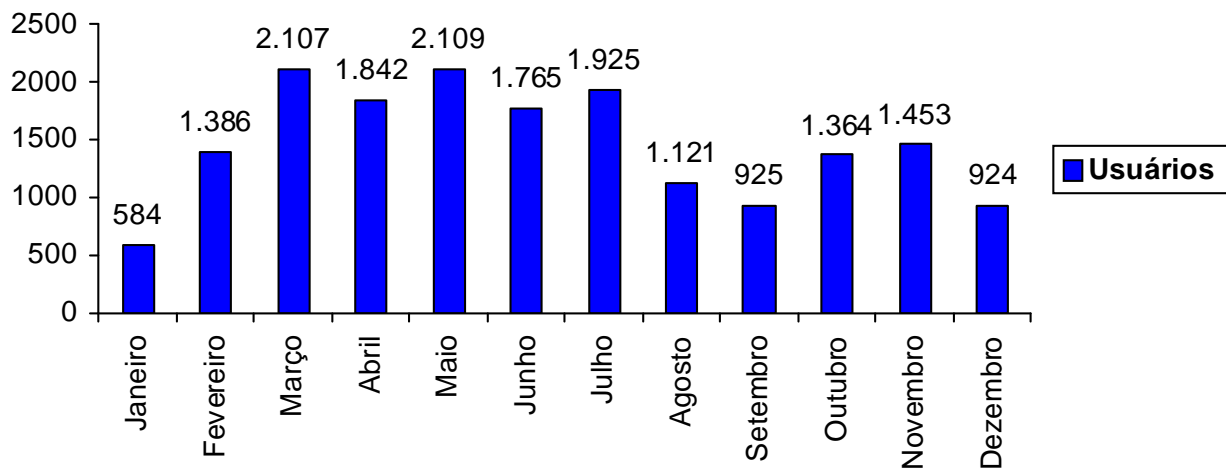
Média Mensal – 2.469

Média diária - 82

5.2.2- Alojamento de Pacientes/Acompanhantes

Meses	Pacientes	Acompanhantes	Total
Janeiro	299	285	584
Fevereiro	674	712	1.386
Março	1.110	997	2.107
Abril	929	913	1.842
Mai	1.152	957	2.109
Junho	895	870	1.765
Julho	977	948	1.925
Agosto	608	513	1.121
Setembro	527	398	925
Outubro	754	610	1.364
Novembro	784	669	1.453
Dezembro	502	422	924
Total	9.211	8.294	17.505

Alojamento de pacientes/acompanhantes



Total: Pacientes (do HRAC) – 9.211
Acompanhantes – 8.294
Total – 17.505
Média mensal – 1.458
Média diária - 52

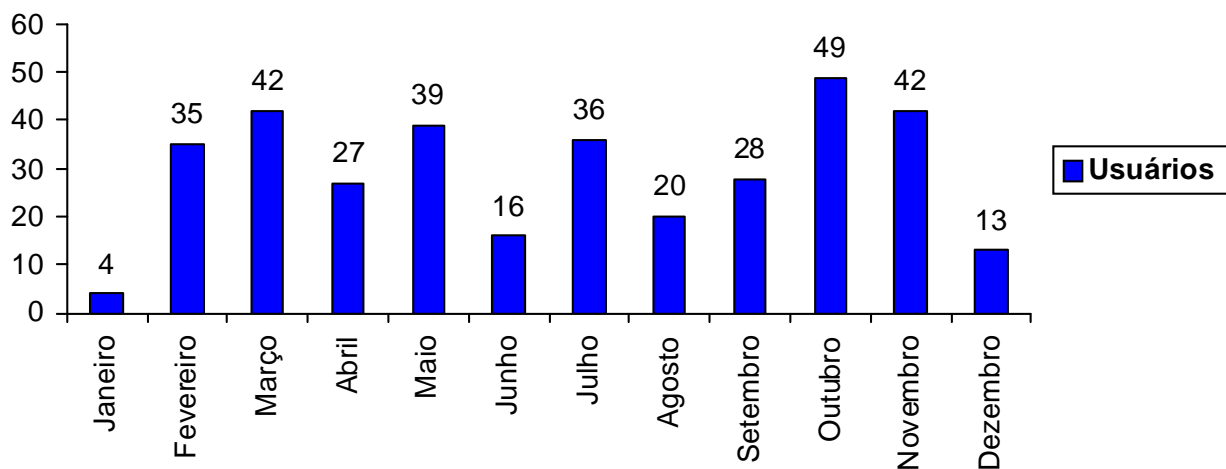
5.2.3- Alojamento de Motoristas de conduções oficiais

Meses	Motorista	Municípios	Estados
Janeiro	04	04	03
Fevereiro	35	27	04
Março	42	32	04
Abril	27	24	03
Mai	39	30	04
Junho	16	15	03
Julho	36	28	05
Agosto	20	16	03
Setembro	28	24	03
Outubro	49	36	05
Novembro	42	32	02
Dezembro	13	12	02
Total	351	147*	06**

* número de municípios atendidos (sem repetição de cidade).

** número de estados atendidos (sem repetição de estados).

Alojamento de motoristas de conduções oficiais



Total – 351

Média mensal/motoristas - 29

Média diária/motoristas - 01

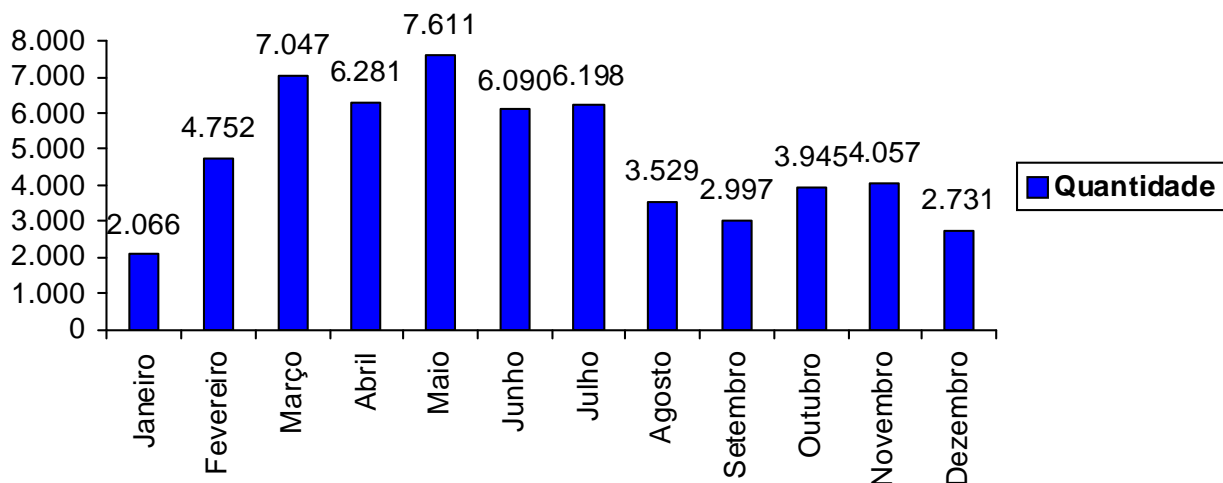
Procedência:

Motoristas provenientes dos estados: SP, RJ, MG, SC, PR, GO.

5.2.4 – Benefício Alimentação

Meses	Café da manhã	Almoço	Sopa	Ceia	Total	R\$
Janeiro	845	193	522	506	2.066	3.209,90
Fevereiro	1.899	564	1.110	1.179	4.752	7.839,60
Março	2.647	997	1.674	1.729	7.047	12.185,60
Abril	2.356	786	1.571	1.568	6.281	10.446,20
Maio	2.852	1.009	1.907	1.843	7.611	12.888,70
Junho	2.315	760	1.562	1.453	6.090	10.147,20
Julho	2.218	856	1.587	1.537	6.198	10.577,30
Agosto	1.122	598	942	867	3.529	6.395,30
Setembro	979	398	863	757	2.997	5.002,80
Outubro	1.337	207	1.071	1.030	3.945	6.433,50
Novembro	1.291	559	1.082	1.125	4.057	6.851,00
Dezembro	890	417	734	690	2.731	4.775,00
Total	20.751	7.644	14.625	14.284	57.304	96.752,10

Refeições



Total – 57.304

Média mensal – 4.775

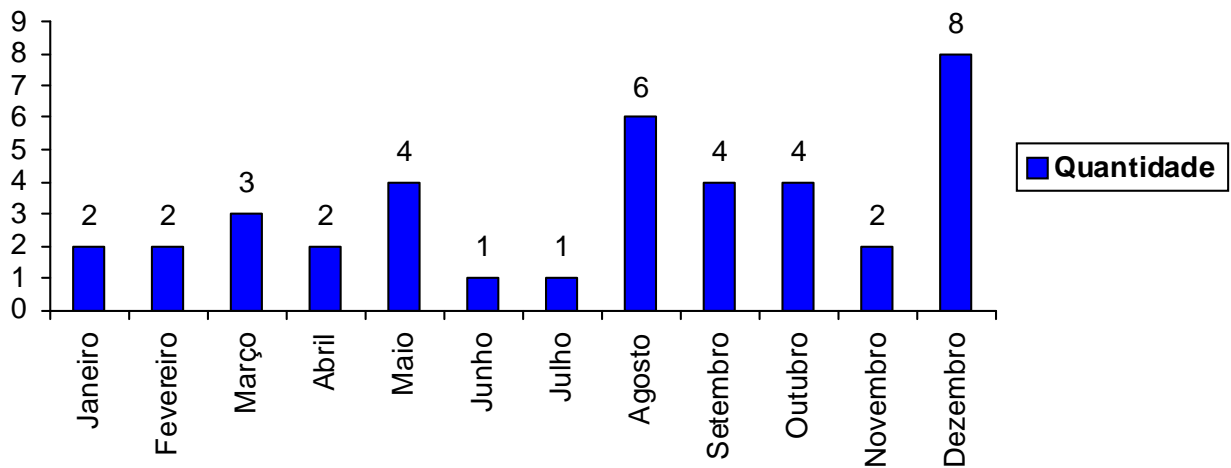
Média diária – 173

Gasto Anual – R\$ 96.752,10

5.2.5 – Benefício Cestas Básicas

Meses	Quantidade
Janeiro	02
Fevereiro	02
Março	03
Abril	02
Maiο	04
Junho	01
Julho	01
Agosto	06
Setembro	04
Outubro	04
Novembro	02
Dezembro	08
Total	39

Benefício: Cestas básicas



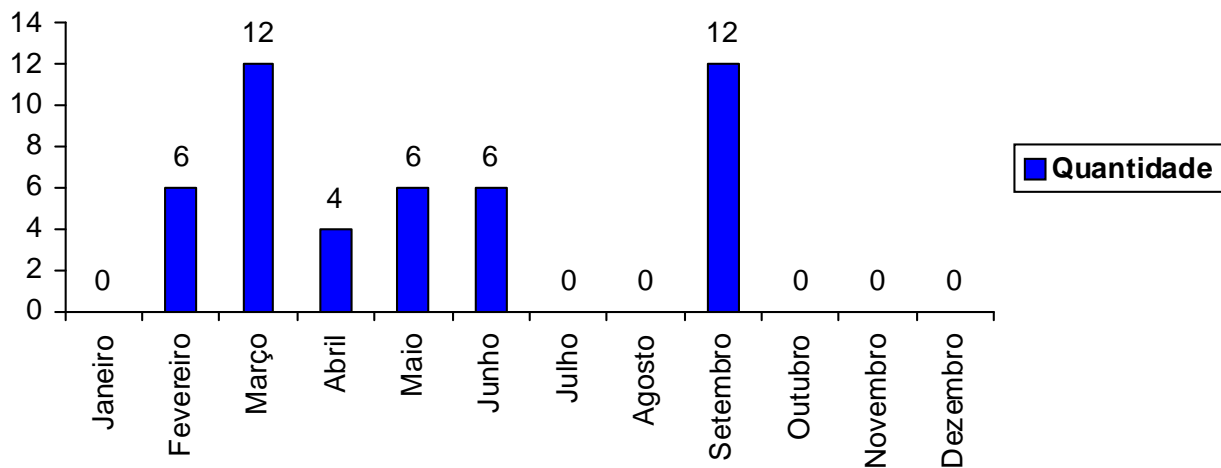
Total - 39

Média mensal - 03

5.2.6- Benefício Bateria de Aparelho Auditivo

Meses	Quantidade
Janeiro	00
Fevereiro	06
Março	12
Abril	04
Maio	06
Junho	06
Julho	00
Agosto	00
Setembro	12
Outubro	00
Novembro	00
Dezembro	00
Total	46

Bateria para Aparelho Auditivo



Total: 46

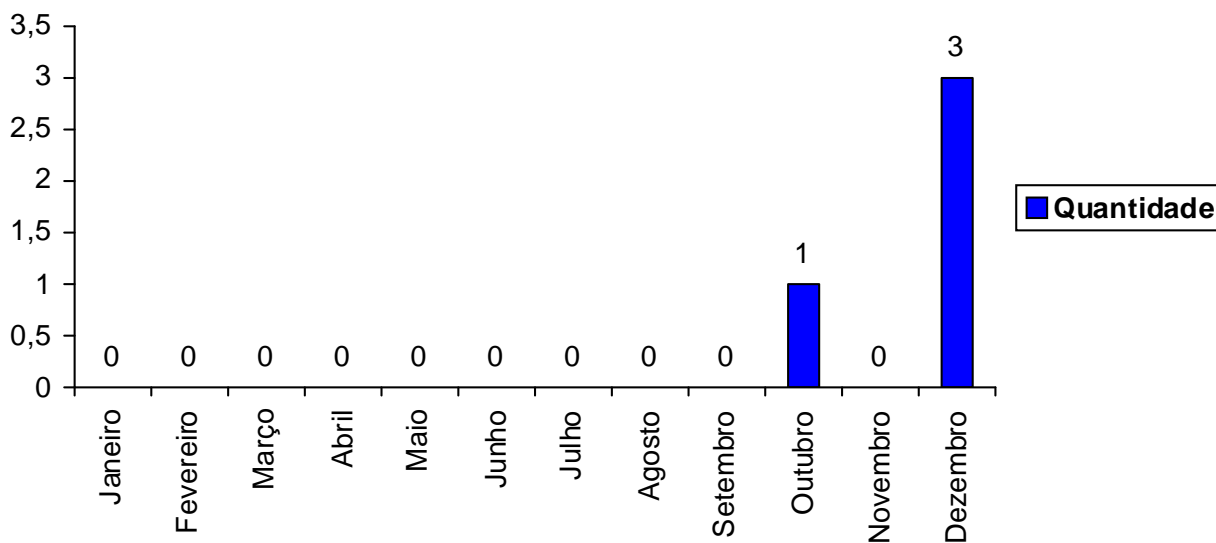
Média mensal: 04

Média diária: 00

5.2.7 - Benefício Hospedagem / pensões conveniadas

Meses	Quantidade de Pernoites
Janeiro	00
Fevereiro	00
Março	00
Abril	00
Maio	00
Junho	00
Julho	00
Agosto	00
Setembro	00
Outubro	01
Novembro	00
Dezembro	03
Total	04

Beneficio Hospedagem



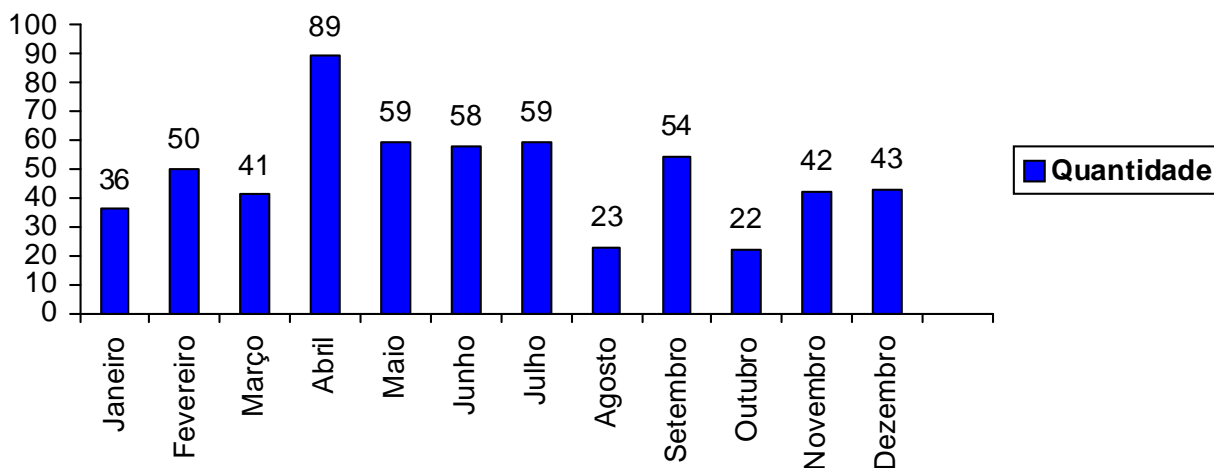
Total: 04

Média mensal: 00

5.2.8 - Benefício Transporte (passes de ônibus municipal)

Meses	Total Geral
Janeiro	36
Fevereiro	50
Março	41
Abril	89
Mai	59
Junho	58
Julho	59
Agosto	23
Setembro	54
Outubro	22
Novembro	42
Dezembro	43
Total	576

Beneficio Transporte (passes de onibus municipal)



Total: 576

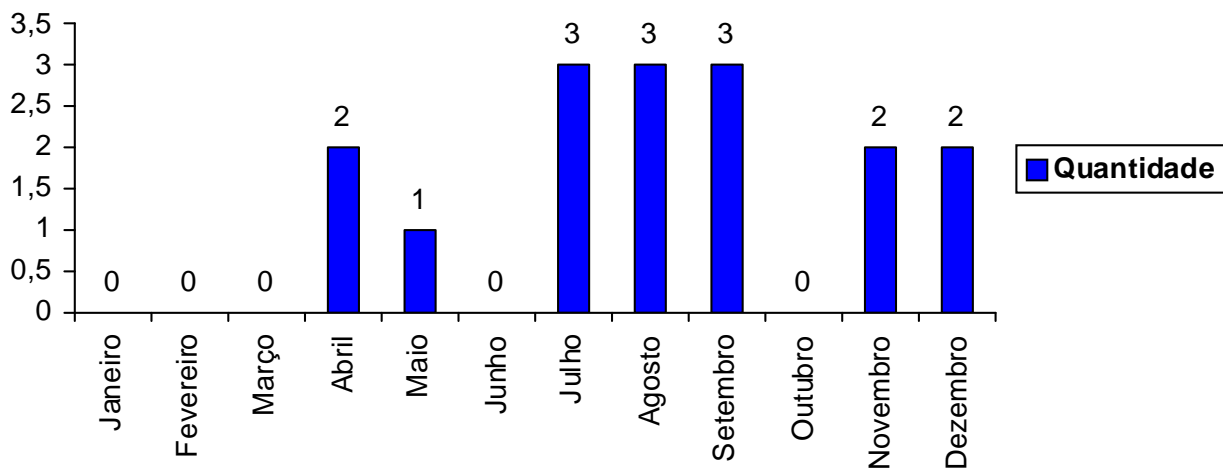
Média mensal: 48

Média diária: 02

5.2.9 – Benefício Transporte (intermunicipal e interestadual)

Meses	Quantidade	R\$
Janeiro	00	-
Fevereiro	00	-
Março	00	-
Abril	02	35,00
Mai	01	80,00
Junho	00	-
Julho	03	102,00
Agosto	03	72,00
Setembro	03	115,00
Outubro	00	-
Novembro	02	210,00
Dezembro	02	70,00
Total	16	684,00

Beneficio Transporte (intermunicipal e interestadual)



Total - 16

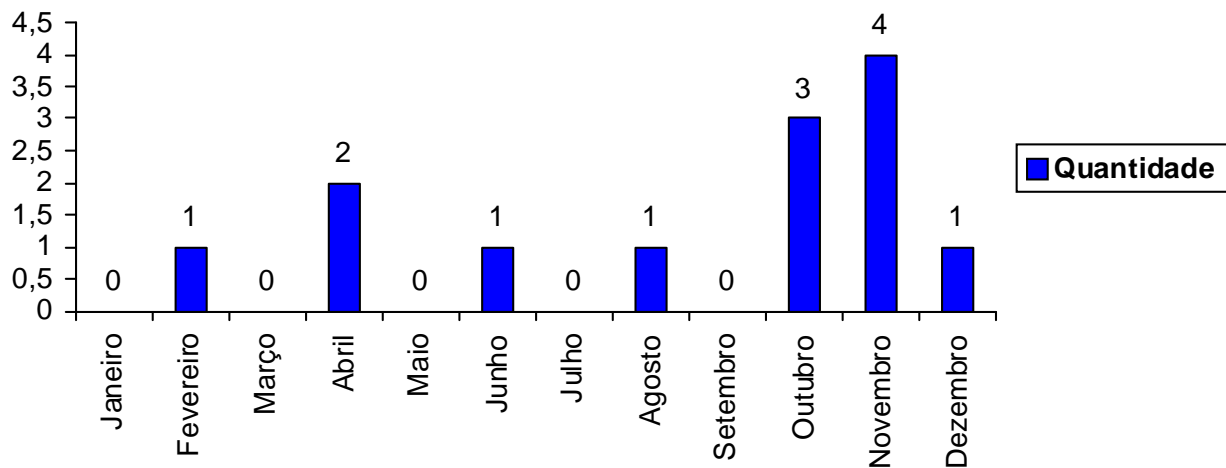
Média mensal – 01

Total – R\$ 684,00

5.2.10 - Benefício Social

Meses	Quantidade	R\$
Janeiro	00	-
Fevereiro	01	4,00
Março	00	-
Abril	02	20,00
Maiο	00	-
Junho	01	20,00
Julho	00	-
Agosto	01	10,00
Setembro	00	-
Outubro	03	232,90
Novembro	04	490,00
Dezembro	01	4,10
Total	13	781,00

Beneficio Social



Total - 13

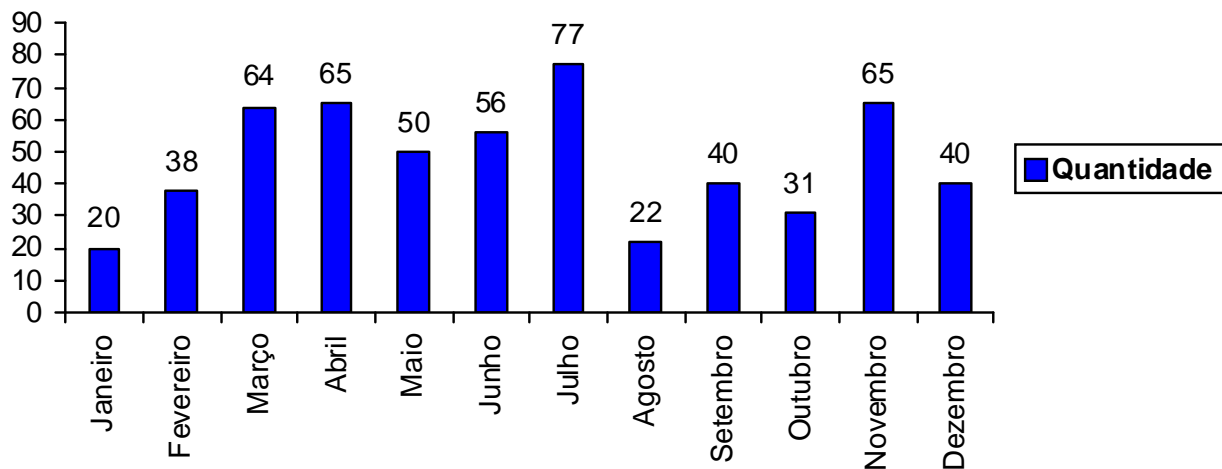
Média mensal – 01

Total – R\$ 781,00

5.2.11 - Benefício Medicação

Meses	Pacientes tendidos	Quantidade Medicamentos	Valor
Janeiro	12	20	R\$ 302,16
Fevereiro	22	38	R\$ 415,35
Março	31	64	R\$ 864,40
Abril	30	65	R\$ 959,24
Maiο	22	50	R\$ 715,15
Junho	30	56	R\$ 1.043,65
Julho	27	77	R\$ 1.083,98
Agosto	13	22	R\$ 483,33
Setembro	20	40	R\$ 582,04
Outubro	15	31	R\$ 413,43
Novembro	31	65	R\$ 1.202,40
Dezembro	22	40	R\$ 497,47
Total	275	568	R\$ 9.062,60

Beneficio Medicaçao



Total medicamentos – 568

Média mensal - 47

Média diária – 02

R\$ 9.062,60

6 – ASPECTOS OPERACIONAIS:

6.1. – Principais atividades desenvolvidas pela Diretoria:

- Contratação de 01 auxiliar administrativo, carga horária 20 horas, cedida à Superintendência do Hospital HRAC.
- Propostas de novos cursos – realizada a parceria a Universidade São Camilo, de São Paulo para o Curso de Administração Hospitalar.
- Realização de visitas às Instituições Operation Smile e Pró Saúde, para captação de recursos e parceria em novos cursos.
- Aquisição de 01 projetor, no valor de R\$ 1.600,00.
- Outorga do poço da PROFIS, no valor de R\$ 2.300,00.
- Aquisição de software de relógio de ponto, no valor de R\$ 420,00.
- Aprovação da venda de produtos alimentícios, por empresas terceirizadas, para captação de recursos.
- Demissão das funcionárias M.C.V., C.C.F. e M.L.S.L., para reestruturação no quadro de funcionários.
- Mudança no sistema de telefonia fixa para a Embratel, para redução de custos.
- Aprovação de Projeto enviado para o Programa Smile Train, no valor de 4.500 dólares, para patrocínio na realização de 18 cirurgias de lábio leporino.
- Envio de documentação para a ONG Amigos da Vida, para liberação de verba para construção do novo alojamento, aguardando retorno.
- Participação de reunião com diretores do HRAC para informar sobre a situação financeira da PROFIS, os diretores foram bem solidários, e sugeriram algumas mudanças para melhoria da entidade.
- Alteração na conduta referente a alimentação, para redução de gastos: café da manhã somente para o paciente e 01 acompanhante que chegarem até as 05:00, e a sopa será servida somente para os usuários alojados na PROFIS.
- Realização de eleição para o biênio 2009-2011, com a chapa vencedora Inovação-Motivação-Participação.
- Realização de nova campanha para captação de novos sócios voluntários.
- Aprovação e início em dezembro da reforma do Alojamento Masculino.
- Renovação do contrato com a empresa Tempero Di Casa;
- Apoio e participação no VIII Encontro Nacional de Coordenadores e Associações de Portadores de Lesões Labiopalatais e/ou Deficientes Auditivos e IV Encontro da Rede PROFIS
- Participação e organização dos eventos realizados durante o ano de 2009, juntamente com a equipe.

6.2 – Principais atividades desenvolvidas pelo Administrador

- Execução das políticas sociais, econômicas, patrimoniais, administrativas e de recursos humanos determinadas pela Diretoria Executiva, principalmente por meio da supervisão dos responsáveis de cada unidade, sob sua subordinação, zelando para que os gastos com administração e manutenção de cada uma das unidades, excluídos aqueles especificamente vinculados a contratos e convênio, inclusive suas assessorias e consultorias, não excedam as metas e parâmetros estabelecidos pela Diretoria Executiva e Científica;
- Controle e aplicação das receitas da PROFIS com o aval dos representantes legais da Diretoria Executiva;
- Assessoria à auditoria da PROFIS;
- Administração e acompanhamento dos cursos de aperfeiçoamento e especialização em odontologia da PROFIS;
- Assessoria aos profissionais do Serviço Social na elaboração do Plano de Ação e de Atividades da instituição;
- Acompanhamento da assessoria jurídica;
- Planejamento e acompanhamento da elaboração e envio de boletos bancários aos pacientes para contribuição via Banco do Brasil;
- Realização do credenciamento da PROFIS Clínica, Cursos e Social junto aos órgãos públicos e privados competentes (conselhos, sindicatos, organizações governamentais);
- Relacionamento constante com a Diretoria Executiva, da qual é subordinado direto, administrando a PROFIS estritamente de acordo com o Regimento e todas as normas e determinações emanadas do Estatuto, bem como dos regulamentos específicos de contratações de obras, compras, serviços, alienações e locações e de processo de redução de gastos;
- Execução da contratação de todo e qualquer serviço requerido e necessário ao bom andamento das atividades da PROFIS, devidamente autorizado pela Diretoria Executiva, cuidando para que o gerenciamento dos contratos seja adequadamente executado pelas gerências das divisões que lhe são subordinadas;
- Emissão de cheques e ordens bancárias, mediante autorização da Diretoria Executiva, bem como procedemos às demais práticas necessárias à supervisão e ao controle da movimentação financeira;
- Convocação, organização e acompanhamento das reuniões com a equipe, zelando para que as decisões tomadas fossem cumpridas;
- Participação em reuniões técnicas envolvendo os aspectos de qualidade do serviço prestado, bem como dos programas de melhoria praticados;
- Designação de pessoas para tarefas e missões específicas, eventuais e/ou não integrantes das suas responsabilidades funcionais normais;
- Apresentação à Diretoria Executiva, ordinariamente ou em periodicidade menor quando o assunto assim o requer, os seguintes relatórios mensais:

- a) Relatório Financeiro: conjunto de informações econômico-financeiras incluindo orçamento, fluxo de caixa e posição de disponibilidades bancárias;
- b) Relatório Contábil: composto pelas demonstrações da posição patrimonial e financeira (bens, direitos e obrigações); as mutações ocorridas no seu patrimônio líquido; e as origens (fontes) e aplicações (usos) dos seus recursos;
- c) Relatório de Atividades: conjunto sintético de informações que mostrem a situação geral da PROFIS quanto ao desempenho, projeções e todas as demais informações necessárias ao processo de tomada de decisões pelos órgãos da Administração Geral, incorporando as informações recebidas das Divisões e Departamentos, bem como pelas Seções que estejam sob sua responsabilidade direta.

6.3- Principais atividades desenvolvidas pelo Serviço Social:

- Realização de ação individual e coletiva junto aos usuários da PROFIS a fim de informar a finalidade, os programas desenvolvidos e as normas existentes, bem como, a importância da participação sócio-voluntária;
- Atendimento individual para pacientes (não previstos), viabilizando os recursos da PROFIS (alimentação, estadia, medicação) de acordo com a necessidade diagnosticada e encaminhamentos para o HRAC/USP;
- Atendimento individual com pacientes do curso de Ortodontia encaminhados pela PROFIS Clínica para realização de estudo socioeconômico;
- Planejamento, coordenação, desenvolvimento, supervisão e avaliação dos programas de acolhimento aos usuários (alojamentos; sala de descanso/berçário/guarda volumes/recepção);
- Realização de atividades técnico-administrativas: controle de estoque de material de limpeza e de gêneros alimentícios, supervisão de funcionários, elaboração de relatórios e entre outros;
- Realização de visitas para o acompanhamento dos serviços conveniados com a PROFIS (hotéis, restaurantes, pensões, farmácias, etc.);
- Realização de visitas institucionais no SESI, Grupo Nelson Paschoalotto, Fundação Amaral Carvalho, Plasútil, Lions Estoril visando a efetivação de novas parcerias;
- Desenvolvimento de programas e atividades em parceria com o Serviço Social do HRAC/USP, dentre eles citamos:
 - programas sociais (acolhimento aos usuários e prestação de benefícios);
 - participação em reuniões técnico/administrativas do Serviço Social e de treinamento e supervisão de estagiários da Faculdade de Serviço Social de Bauru - ITE;
 - participação da Semana do Serviço Social promovido pelo HRAC/USP;
- Coordenação, supervisão e avaliação das atividades (lúdicas/recreativas) desenvolvidas por alunas da Escola Crescer junto às crianças e adolescentes;

- Desenvolvimento mensal do Projeto “Conheça Bauru”, propiciando aos pacientes e acompanhantes conhecerem os pontos turísticos de Bauru em parceria com a empresa de transporte urbano Transurb;
- Desenvolvimento do Projeto Humaniza PROFIS, oferecendo diversos tipos de atividades, dentre elas: cursos de artesanato e de culinária, exibição de filmes, peça musical Nutri Amigos, etc;
- Parceria com o Projeto Sorrir (Doutores da Alegria);
- Realização do projeto “Beleza em Dia” (março e outubro), em parceria com o Instituto Embelleze, realizado mensalmente, oferecendo cortes de cabelo, maquiagem e limpeza facial, propiciando o bem estar dos pacientes e acompanhantes, e contribuindo para a elevação da auto-estima e otimização do tempo na Sala de Descanso;
- Realização de campanha junto aos pacientes da Saúde Auditiva, para preenchimento do Termo de Adesão, e assim, contribuir voluntariamente com a PROFIS, através do envio do boleto bancário;
- Organização da eleição e posse da nova Diretoria Executiva gestão 2009/2011, bem como da festa de comemoração dos 34 anos da PROFIS, com distribuição de bolos e refrigerantes;
- Organização da festa de confraternização de final de ano, para a diretoria e funcionários;
- Organização e realização das seguintes atividades e eventos em datas comemorativas:

Dia Internacional da Mulher	Oferecido corte de cabelo, maquiagem e limpeza facial em parceria com o Instituto Embelleze.
Páscoa	Distribuição de ovos de páscoa na PROFIS, doados pelo restaurante Tempero Di Casa.
Dia das Mães	Distribuição de porta-recado de geladeira com prendedores de madeira, confeccionados pelas próprias mães e voluntárias da PROFIS.
Dia dos Pais	Distribuição de mensagens para os pais alojados na PROFIS.
Dia das Crianças	PROFIS - Distribuição de brinquedos, algodão doce, bolo e refrigerante, doados por voluntários.
Natal	PROFIS – Distribuição de algodão doce e brinquedos em parceria com o HRAC
Artesanato	Realização do curso pintura em tecido aos pacientes e acompanhantes para geração de renda, parceria com o SESI.
Pão de Mel	Realização de cursos aos pacientes e acompanhantes para geração de renda.
Palestra	Higiene Bucal e distribuição de brindes Colgate.

- Organização e realização, juntamente com a diretoria, dos seguintes eventos sociais para captação de recursos durante o ano de 2009:

Pastelada	Abril	R\$ 90,17
Cachorro quente	Abril	R\$ 114,50

Feira da CABESF	Abril	R\$ 88,50
Jantar Beneficente	Abril/ Outubro e Novembro	R\$ 2.837,59
Chá Beneficente	Mai e Novembro	R\$ 6.815,93
Feijoada	Junho	R\$ 1.890,00
Festa Junina (Correios/ FOB/ SESI/ HRAC)	Junho e Julho	R\$ 3.618,94
Almoço Natal Fraternal	Agosto	R\$ 1.304,00
Casinha do Papai Noel JC	Dezembro	R\$ 300,50
Feira Plasútil	Dezembro	R\$ 1.423,50
Happy Hour Beneficente	Dezembro	R\$ 200,00
Bazar da Pechincha	Mensal	R\$ 4.423,35
	TOTAL	R\$ 23.106,98

7 - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

O quadro de pessoal na PROFIS composto por:

Cargo	Quantidade
Administrador	01
Assistente Social	02
Técnico Administrativo	04
Recepcionista	03
Auxiliar Odontológico	01
Auxiliar Serviços Gerais (afastada)	01
Auxiliar Serviços Gerais - Terceirizados	04
Atendente Terceirizado	01
Total	17

8 – CONCLUSÃO

Comparando o ano de 2008 com o de 2009 constatou-se uma diminuição do número de benefícios sociais concedidos aos pacientes em tratamento no HRAC, tais como: transporte, baterias para aparelhos auditivos, alimentação, entre outros. Observou-se também, uma redução no número de usuários na utilização do alojamento de pacientes.

Tal fato justifica-se pela redução de encaminhamentos realizados pelo Serviço Social do HRAC, visto que esses benefícios são de caráter emergencial sendo fornecidos conforme necessidade detectada pelo profissional.

A redução na utilização do alojamento de pacientes deve-se a redução no número de leitos, devido precauções durante o período de infestação da gripe H1N1, de acordo com as normas vigentes, os leitos foram reduzidos pela metade a partir de julho/2009 até o final do ano. Com relação ao alojamento de motorista, também houve uma redução, devido o mesmo ter sofrido algumas mudanças, em especial o horário de funcionamento, não sendo mais 24 horas.

Entretanto, observou-se um aumento significativo do número de usuários que utilizaram os serviços oferecidos na sala de descanso (guarda-volumes, berçário, lactário, lavanderia), e no alojamento de motoristas, bem como alguns benefícios: cesta básica, medicação, social. Vale ressaltar que tais benefícios são considerados primordiais na área da assistência social e que a PROFIS vem cumprindo sua missão filantrópica com qualidade nos serviços prestados.

No ano de 2009, a PROFIS investiu aproximadamente R\$ 341.880,71 (trezentos e quarenta e um mil, oitocentos e oitenta reais e setenta e um centavos), porcentagem de aplicação 27,74% na área de assistência social. É importante ressaltar que nossa receita advém da contribuição voluntária dos usuários, funcionários e comunidade, bem como dos cursos de aperfeiçoamento e especialização em odontologia oferecidos pela PROFIS Cursos, atualmente nossa maior fonte de renda.

Bauru, 30 de março de 2010.

Márcia Regina Tessaroli Giancristofaro
Presidente

Marcos Vinício Faria
Administrador

Erica Ap. Brandão Dolo Fabiano
Assistente Social

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2009

Bauru/SP