

## **1 - IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE:**

**Nome:** Sociedade de Promoção Social do Fissurado Lábio Palatal - PROFIS

**Endereço:** Rua Silvio Marchione - 3-55 – V. Universitária - Bauru/SP – CEP: 17012-230

**Fones:** PROFIS Social (14) 3234-5699 / 3234-3258

A PROFIS, fundada em 01/09/75, é uma entidade filantrópica, destinada a prestar assistência aos portadores de malformações congênitas labiopalatais, deficiência auditiva, visual e distúrbios de linguagem em tratamento no Hospital de Reabilitação das Anomalias Craniofaciais – HRAC/USP.

A PROFIS é uma entidade autônoma e não conta com mantenedora, sua receita provém de contribuições voluntárias de pais, pacientes, funcionários (USP, FUNCRAF, PROFIS), e da comunidade em geral; além de oferecer cursos de aperfeiçoamento e especialização em odontologia, outra fonte importante de captação de recursos financeiros.

Os boletos são enviados trimestralmente a todos os pacientes que assinam a ficha de adesão de sócio voluntário, estando em tratamento e/ou alta hospitalar.

### **Dia e Horário de funcionamento:**

- **PROFIS Social:**

Secretaria: 2ª a 6ª feira: 9:00 às 13:00hs

14:00 às 18:00hs

Sala de Descanso, Berçário, Guarda Volumes, Refeitório e Alojamentos: 24h por dia (inclusive sábados, domingos e feriados).

## **2 - CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO USUÁRIA:**

### **Caracterização do usuário atendido pela PROFIS Social**

- Regime: diurno;
- Quantidade: aproximadamente 250/dia;
- Faixa etária: a partir de zero ano;
- Sexo: ambos;
- Segmento: pacientes em tratamento no HRAC, ou seja, Fissurado Lábio Palatal, Deficiente Auditivo, Deficiente Visual, Distúrbios de Linguagem e Malformação craniofacial.

**Tabela 1 - Formas de contribuição dos associados da PROFIS (categoria: pacientes; periodicidade: trimestral; classificação socio-econômica: todas (BI, BS, MI, M, MS, A, sem classificação)) / média por trimestre.**

<b>Formas de contribuição</b>	<b>Fissurado Lábio Palatal e CEDALVI</b>
Boletos enviados	31.078 (anual)
Boletos pagos	17.097 (anual)
Contribuição no Guichê	962,00 (anual)

**Tabela 2 - Formas de contribuição dos associados da PROFIS (categoria: comunidade; periodicidade: trimestral).**

<b>Formas de contribuição</b>	<b>Comunidade</b>
Cadastrados	175
Boletos enviados	94 (trimestre)
Boletos pagos	47
Total de contribuições	47

**Tabela 3 - Formas de contribuição dos associados da PROFIS (categoria: funcionários; periodicidade: mensal).**

<b>Formas de contribuição</b>	<b>Funcionários</b>
Funcionários (USP, Funcraf, PROFIS e Cabesf)	800
Associados da PROFIS	82
Total de contribuições	82

**Tabela 4 – Capacidade de atendimento da PROFIS**

<b>Capacidade de atendimento da PROFIS</b>	<b>Ano 2013 (mensal)</b>
PROFIS Social	2.900
<b>Total</b>	<b>2.900</b>

### **3 - DIRETORIA**

#### **Composição da Diretoria Executiva (Gestão 10/2011 a 09/2013):**

PRESIDENTE: Regina Célia Arruda Prado Valentim

VICE PRESIDENTE: Márcia Regina Rodrigues Regina

1º TESOUREIRO: Sílvia M. Cardoso Mangili

2º TESOUREIRO: Emely Navarro de A. Sevilhano

SECRETÁRIO GERAL: Márcia Regina Tessaroli Giancristofaro

1º SECRETÁRIO: Denise Serigato

2º SECRETÁRIO: Claudinéia de Almeida Oliveira Felipe Viana

3º SECRETÁRIO: Maria Zelma Moitinho Oliveira

DIRETORA TÉCNICA SERVIÇO SOCIAL: Érica Ap. Brandão Dolo Fabiano

VICE DIRETORA TÉCNICA SERVIÇO SOCIAL: Eliana Fidêncio Oliveira Mendes

DIRETORA CIENTÍFICA: Aracy Malagodi de Almeida

VICE DIRETOR CIENTÍFICO: Carlos Alberto Aiello

#### **CONSELHO FISCAL**

TITULARES: Maria Inês Gândara Graciano

Mauro Gonçalves Teixeira

Idomeu Alves de Oliveira Junior

SUPLENTES: Elisabete Mantoanelle de Sá

Takemi Fujiwara

Odillon Erotildes de Souza Pinto

### **4 – DADOS LEGAIS**

<b>REGISTROS PROFIS SOCIAL</b>	<b>N.º DO REGISTRO</b>	<b>DATA DA VALIDADE</b>
Alvará de funcionamento – ISSQN	32126/03	Situação ativa
CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social	28996.021493/94-10	Aguardando renovação
CEFF – Certificado de Entidade de Fins Filantrópicos (junto ao CNAS)	28996.021493/94-10	Aguardando renovação
Conselho Municipal de Assistência Social	061	Aguardando renovação
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e	039/94	Aguardando renovação

**SOCIEDADE DE PROMOÇÃO SOCIAL  
DO FISSURADO LÁBIO – PALATAL**

Rua Silvio Marchione, 3-55 – Fone/ Fax : (14) 3234--5699

Cursos: (14) 3227-1217 – Clínica: (14) 3223-6691 - Cep 17043-230 – Bauru –SP – Brasil

e-mail: profis@profis.com.br - home page : www.profis.com.br



do Adolescente		
Alvará Sanitário	350600301-873-000003-1-0	Sem data de validade
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – SADS	3.420	-
Cartório Registro Civil das Pessoas Jurídicas	857/arq. Reg. n.º 324	-
CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica	46.143.491/0001-20	Situação Ativa
Vistoria do Corpo de Bombeiros	254605	-

<b>SINDICATOS</b>	<b>DATA DE FILIAÇÃO</b>
SINBIFIR – Sindicato das Instituições Beneficentes, Filantrópicas e Religiosas do Estado de São Paulo (patronal)	Janeiro/2000
Sindicato dos Empregados em Turismo e Hospitalidade de Bauru (funcionário)	Fevereiro/1979

<b>UTILIDADE PÚBLICA – ESFERA</b>	<b>DECRETO N.º OU LEI</b>	<b>DATA DA PUBLICAÇÃO</b>
Federal	91.108	12/03/1985
Estadual	45.739	04/04/2001
Municipal	1927	19/11/1975

<b>IMUNIDADE/ISENÇÃO – ORGÃO</b>	<b>N.º DO REGISTRO</b>	<b>DATA DA VALIDADE</b>
Instituto Nac. de Seg. Social (INSS) – cota patronal	35378.0031196/99-02	Sem vencimento (apresentação de documentos anualmente)
Imposto de Renda	-	Indeterminado
Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)	-	Indeterminado

<b>CONVÊNIOS E INTERCÂMBIOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS – ORGÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>PRAZO DE VALIDADE</b>
HRAC – Hospital de Reabilitação das Anomalias Craniofaciais	07/03/1985	Em andamento
FUNCRAF – Fundação para o Estudo das Deformidades Craniofaciais	01/05/1995	Indeterminado
FOB – Faculdade de Odontologia de Bauru	21/02/1986	Indeterminado

C.G.C 46.143.491/0001-20

\* Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 1927 de 19/11/1975

\* Utilidade Pública Federal – Decreto n.º 91108 de 12/03/1985

\* Registrado no Conselho Nacional de Serviço Social do Mec sob o n.º 23000.02667/83-1

## **5 - SERVIÇOS PRESTADOS**

### **5.1 - Os serviços de cunho social, que são oferecidos pela entidade, aos usuários da PROFIS:**

- Atividades de acolhimento: Sala de Descanso, Berçário, Refeitório, Guarda Volumes, Alojamento para pais/pacientes e motoristas de ambulância;
- Atividades assistenciais: concessão de benefícios para fins de tratamento (estada, viagem, alimentação, medicação e transporte);
- Atividades educativas: culinária, atividades lúdicas, brinquedos e livros infantis.

### **5.2 - Programas de acolhimento e prestação de benefícios sociais.**

**5.2.1 Acolhimento aos usuários:** Recepção, sala de descanso, berçário, guarda volumes, sanitários, refeitório e atendimento de pacientes não previstos (pacientes que chegam na véspera do atendimento)

**Público Alvo:** Pacientes/acompanhantes em tratamento no HRAC/USP.

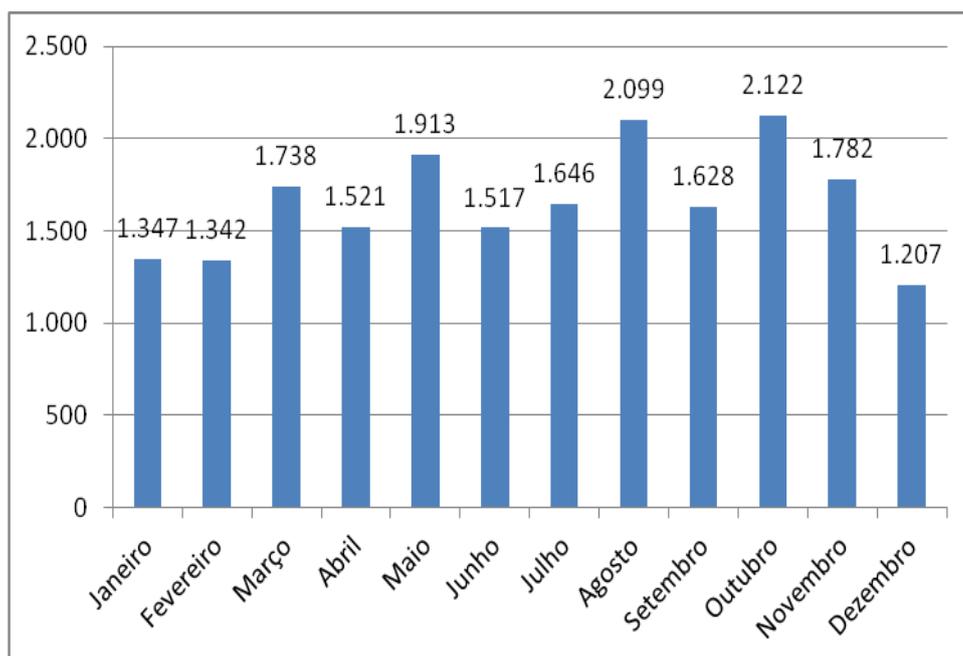
#### **Atividades:**

- Assim que os usuários se apresentam na recepção da entidade, os mesmos são acolhidos pela equipe da PROFIS. Durante esse acolhimento, os usuários são informados sobre o regulamento e normas da entidade, sobre os serviços e programas desenvolvidos, bem como os serviços de apoio (convênios, informações sobre recursos aéreos, viários, hotelaria, restaurantes, etc.);
- A assistente social presta atendimento individual/familiar aos pacientes que chegam na véspera do atendimento no Hospital, orientando-os e encaminhando-os para os recursos comunitários disponíveis (PROFIS, pensões, restaurantes, farmácias, rodoviária, dentre outros). Outra orientação que é repassada pela assistente social a todos os usuários, é sobre a importância da contribuição voluntária como associado, para a manutenção da entidade.

### Sala de Descanso/Berçário/Guarda Volumes

Meses	Pacientes (do HRAC)	Acompanhantes	Total
Janeiro	768	579	1.347
Fevereiro	756	586	1.342
Março	1.023	715	1.738
Abril	895	626	1.521
Mai	1.104	809	1.913
Junho	1.003	514	1.517
Julho	985	661	1.646
Agosto	1.189	910	2.099
Setembro	806	822	1.628
Outubro	1.235	887	2.122
Novembro	1.013	769	1.782
Dezembro	682	525	1.207
<b>Total</b>	<b>11.459</b>	<b>8.403</b>	<b>19.862</b>

### Sala de descanso/berçário



#### Período:

Madrugada: (0 às 6hs) –

Manhã: (6 às 12hs) –

Tarde: (12 às 18hs) –

Noite: (18 às 0hs) –

#### Total:

Pacientes (do HRAC) – 11.459

Acompanhantes – 8.403

Total – 19.862

Média Mensal – 1.655

Média diária - 53

## 5.2.2 Alojamento de pacientes/acompanhantes

### Público Alvo

Alojamento feminino – 54 leitos (44 camas e 10 berços)

Alojamento masculino – 15 leitos (14 camas e 01 berços)

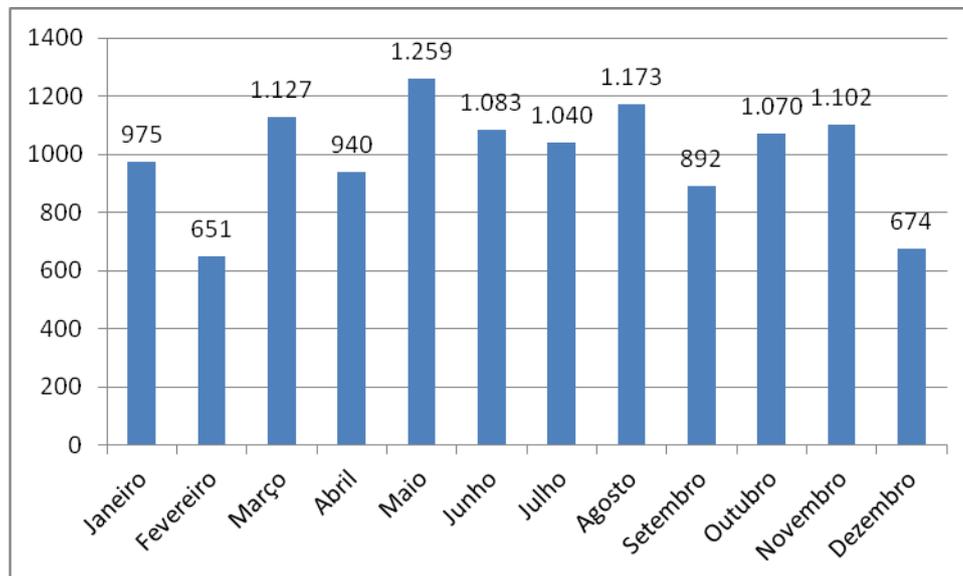
### Atividades

- O paciente e/ou acompanhante, só poderá utilizar o alojamento da PROFIS mediante encaminhamento do Serviço Social do HRAC ou da própria entidade. Ao chegar na entidade, o mesmo irá receber um crachá de identificação, roupas de cama e cobertor, que deverão ser devolvidos na alta.
- Por ser um alojamento coletivo, existem horários e regras que devem ser cumpridas, por isso durante a permanência no alojamento, o paciente e/ou acompanhante deverá seguir o regulamento e as normas da entidade.
- Diariamente é feito um controle de vagas de pacientes de alta, devido à grande demanda.

### Alojamento de paciente e acompanhantes

Meses	Pacientes	Acompanhantes	Total
Janeiro	512	463	975
Fevereiro	343	308	651
Março	591	536	1.127
Abril	497	443	940
Mai	638	621	1.259
Junho	551	532	1.083
Julho	515	525	1.040
Agosto	612	561	1.173
Setembro	466	426	892
Outubro	559	511	1.070
Novembro	541	561	1.102
Dezembro	355	319	674
<b>Total</b>	<b>6.180</b>	<b>5.806</b>	<b>11.986</b>

### Alojamento pacientes/acompanhantes



Total: Pacientes (do HRAC) – 6.180  
Acompanhantes – 5.806  
Total – 11.986

Média mensal - 998  
Média diária - 33

### 5.2.3 Alojamento de motoristas

#### Público Alvo

Motoristas de conduções oficiais provenientes de todo o Brasil.

#### Atividades

O alojamento de motorista, funciona de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 17:00h, sua criação foi com a intenção não só de descanso, como também de possibilitar sua participação (na cidade de origem) como representante comunitário, prestando apoio aos pacientes e divulgando o HRAC/USP.

Além disso, o motorista é um elo entre a PROFIS e as Prefeituras, onde podemos desenvolver campanhas para arrecadação de recursos financeiros sócio-voluntários.

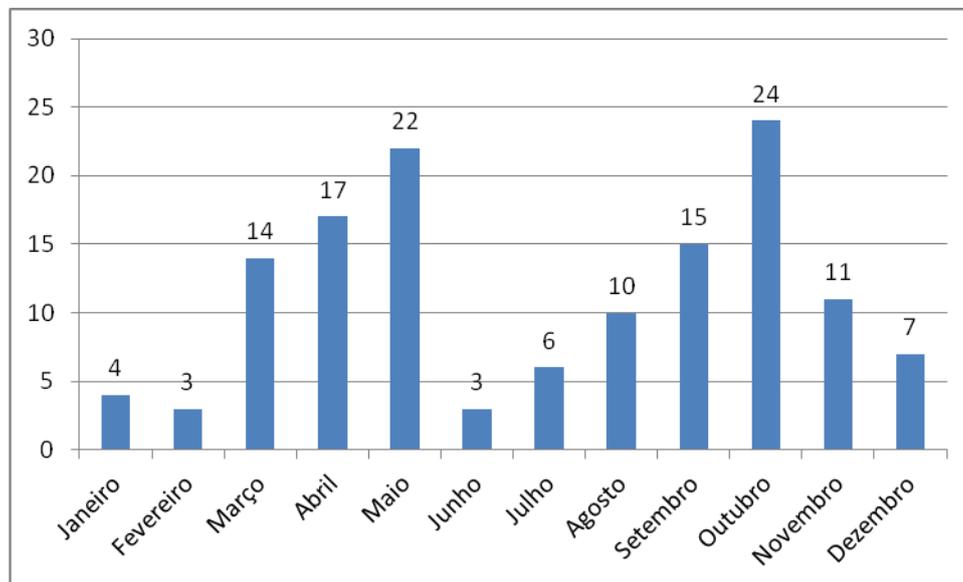
## Alojamento de Motoristas de conduções oficiais

Meses	Motorista	Municípios	Estados
Janeiro	04	04	02
Fevereiro	03	03	01
Março	14	12	02
Abril	17	15	03
Maió	22	10	04
Junho	03	03	01
Julho	06	06	02
Agosto	10	10	02
Setembro	15	12	02
Outubro	24	21	02
Novembro	11	08	02
Dezembro	07	06	02
<b>Total</b>	<b>136</b>	<b>110</b>	<b>04**</b>

\* número de municípios atendidos (sem repetição de cidade).

\*\* número de estados atendidos (sem repetição de estados).

## Alojamento de Motoristas de Condução Oficial



Total – 136

Média mensal/motoristas - 11

Média diária/motoristas - 04

### Procedência:

Motoristas provenientes dos estados: SP, RJ, MG, GO.

### 5.3 Prestações de benefícios sociais

#### Objetivo

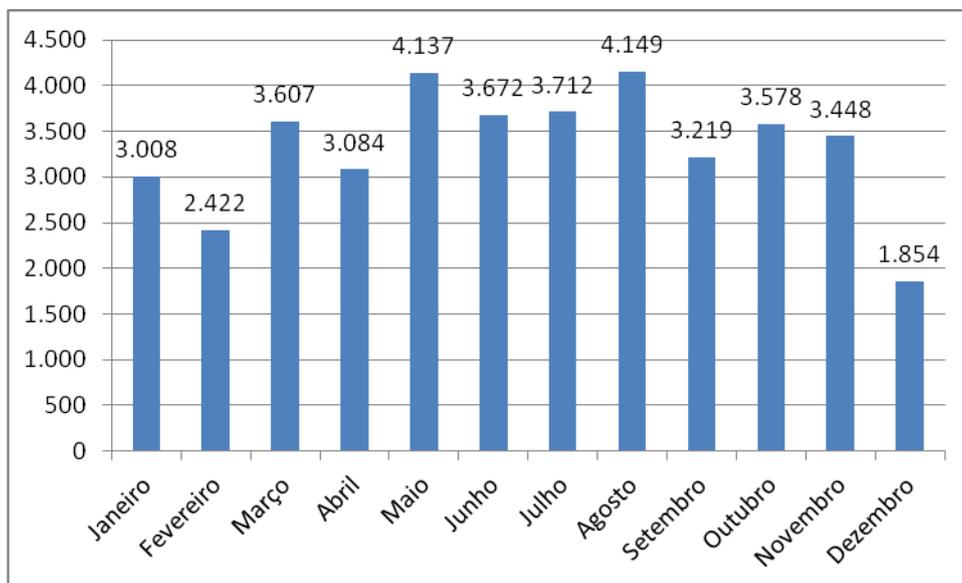
Prestar assistência social aos pacientes e acompanhantes por meio da concessão de benefícios, como alimentação, transporte, hospedagem, medicamentos, baterias de aparelhos auditivos, cestas básicas e outros, de acordo com as reais necessidades do usuário e possibilidades da PROFIS.

Os benefícios sociais são fornecidos diariamente mediante encaminhamento do Serviço Social do HRAC e PROFIS.

#### 5.3.1 – Benefício Alimentação

Meses	Café da manhã	Almoço	Sopa	Ceia	Total	R\$
Janeiro	843	786	672	707	3.008	5.002,30
Fevereiro	701	722	469	530	2.422	3.869,90
Março	1.046	935	818	808	3.607	6.992,90
Abril	932	767	723	662	3.084	5.235,40
Mai	1.193	989	1.032	923	4.137	8.223,10
Junho	1.069	893	854	856	3.672	6.086,70
Julho	1.080	1.007	842	783	3.712	8.121,40
Agosto	1.164	1.134	951	900	4.149	8.403,00
Setembro	923	882	685	729	3.219	6.431,90
Outubro	1.020	996	751	811	3.578	5.475,20
Novembro	945	856	757	890	3.448	8.285,90
Dezembro	545	454	437	418	1.854	4.625,90
<b>Total</b>	<b>11.461</b>	<b>10.421</b>	<b>8.991</b>	<b>9.017</b>	<b>39.890</b>	<b>76.753,60</b>

### **Benefício: Alimentação**



Total – 39.890

Média mensal – 3.324

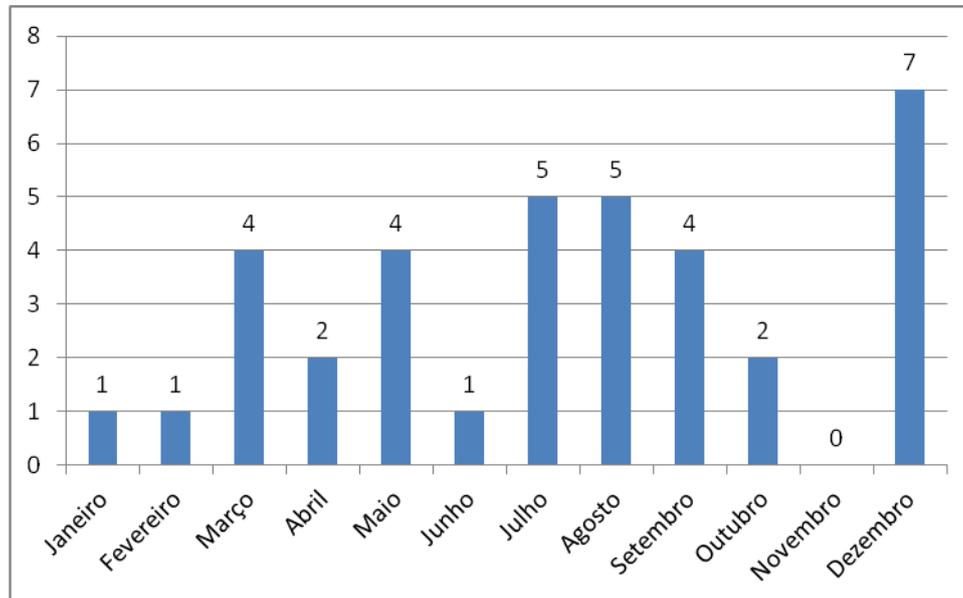
Média diária – 107

Gasto Anual – R\$ 76.753,60

### **5.3.2 – Benefício Cestas Básicas**

Meses	Quantidade
Janeiro	01
Fevereiro	01
Março	04
Abril	02
Maio	04
Junho	01
Julho	05
Agosto	05
Setembro	04
Outubro	02
Novembro	00
Dezembro	07
<b>Total</b>	<b>36</b>

### **Benefício: Cesta Básica**



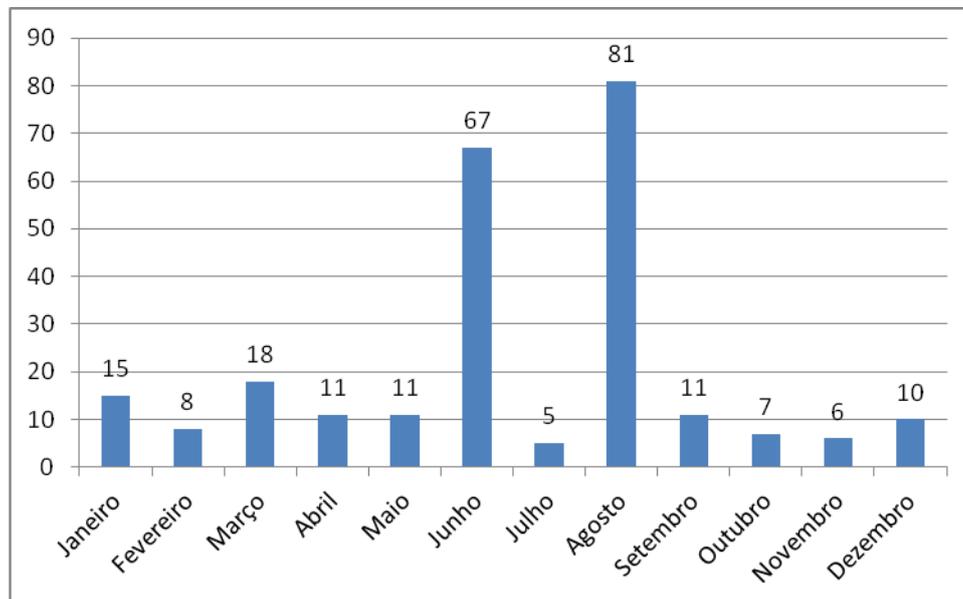
Total - 36

Média mensal - 03

### 5.3.3 - Benefício Transporte (passes de ônibus municipal)

Meses	Total Geral
Janeiro	15
Fevereiro	08
Março	18
Abril	11
Maio	11
Junho	67
Julho	05
Agosto	81
Setembro	11
Outubro	07
Novembro	06
Dezembro	10
<b>Total</b>	<b>250</b>

### Benefício Transporte (passes de ônibus municipal)



Total: 250

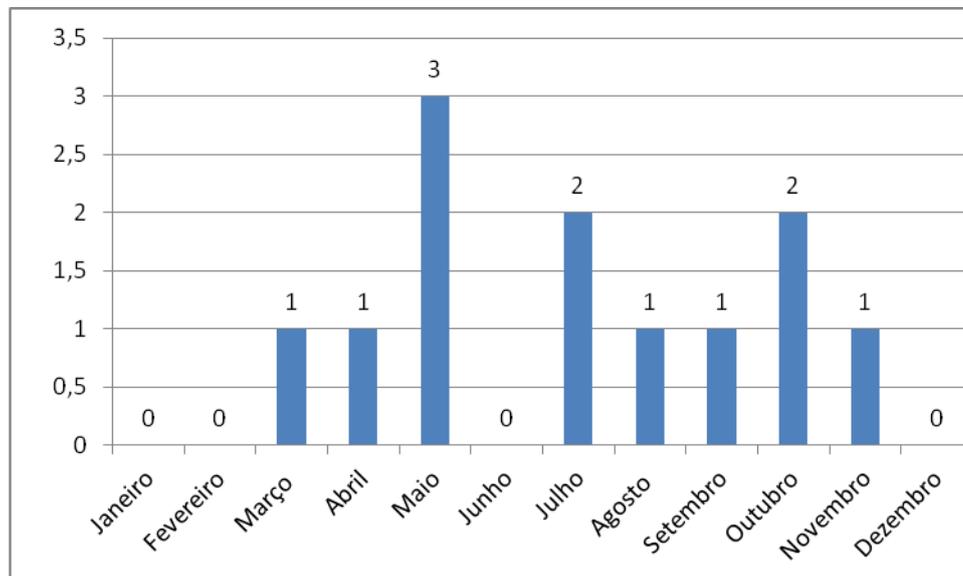
Média mensal: 20

Média diária: 01

### 5.3.4 – Benefício Transporte (intermunicipal e interestadual)

Meses	Quantidade	R\$
Janeiro	-	-
Fevereiro	-	-
Março	01	50,00
Abril	01	30,00
Maio	03	340,00
Junho	-	-
Julho	02	30,00
Agosto	01	15,00
Setembro	01	30,00
Outubro	02	58,00
Novembro	01	55,00
Dezembro	-	-
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>608,00</b>

### Benefício transporte (intermunicipal ou interestadual)



Total – 12

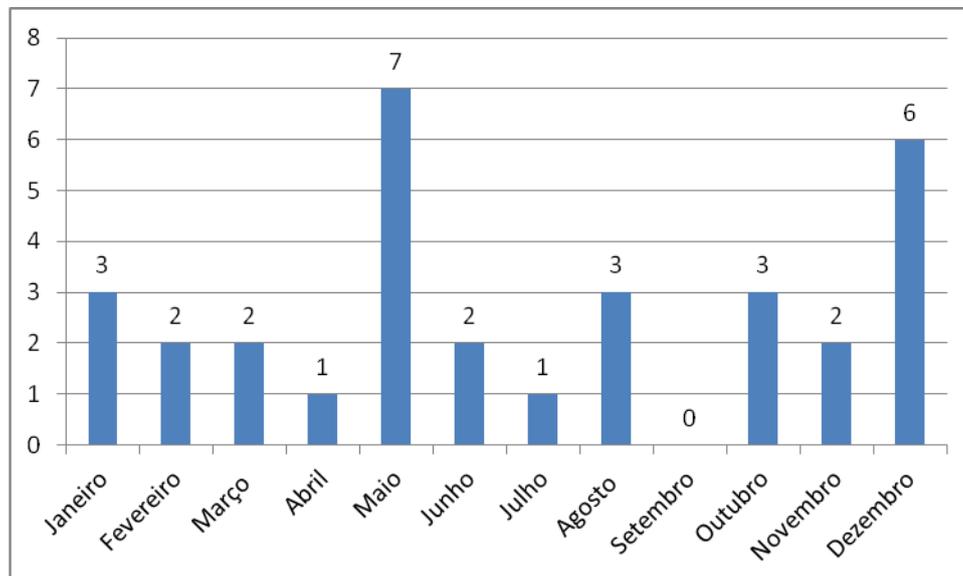
Média mensal – 01

Total – R\$ 608,00

### 5.3.5 - Benefício Social

Meses	Táxi	Social	Pensão	Quantidade	R\$
Janeiro	R\$ 25,00	R\$ 25,00	-	03	R\$ 50,00
Fevereiro	R\$ 25,00	R\$ 6,00	-	02	R\$ 31,00
Março	-	R\$ 34,80	-	02	R\$ 34,80
Abril	-	R\$ 20,00	-	01	R\$ 20,00
Maio	R\$ 45,00	R\$ 99,19	-	07	R\$ 144,19
Junho	R\$ 27,00	-	-	02	R\$ 27,00
Julho	-	R\$ 15,00	-	01	R\$ 15,00
Agosto	R\$ 20,00	R\$ 57,00	-	03	R\$ 77,00
Setembro	-	-	-	-	-
Outubro	-	R\$ 65,00	-	03	R\$ 65,00
Novembro	R\$ 28,00	R\$ 7,00	-	02	R\$ 35,00
Dezembro	R\$ 13,00	R\$ 68,00	42,00	06	R\$ 123,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 183,00</b>	<b>R\$ 396,99</b>	<b>R\$ 42,00</b>	<b>32</b>	<b>R\$ 621,99</b>

### Benefício Social



Total – 32

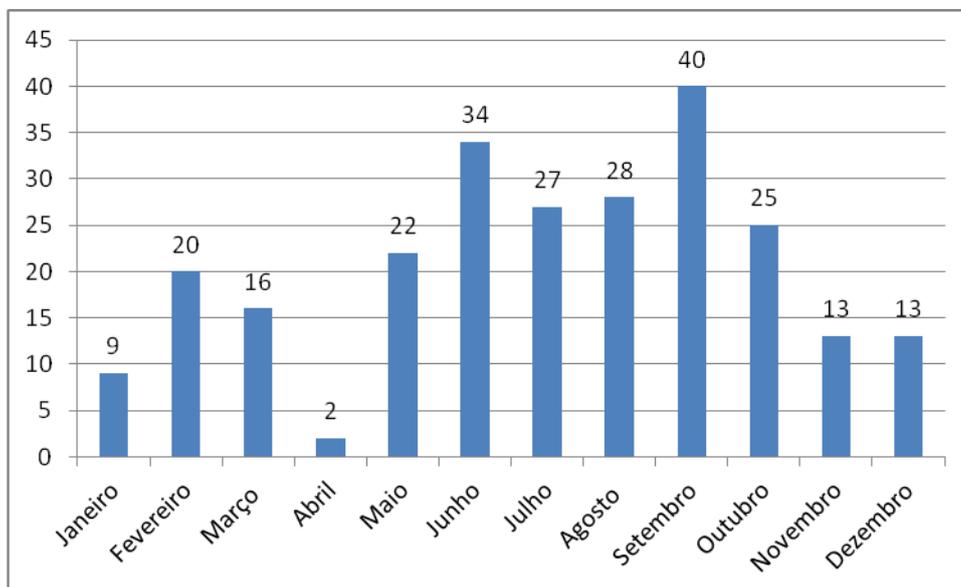
Média mensal – 1

Total – R\$ 621,99

### 5.3.6 – Benefício Medicação

Meses	Pacientes atendidos	Quantidade Medicamentos	Valor
Janeiro	06	09	178,62
Fevereiro	08	20	466,60
Março	10	16	337,07
Abril	02	02	63,65
Maio	11	22	580,63
Junho	16	34	816,71
Julho	14	27	557,03
Agosto	12	28	499,06
Setembro	20	40	1024,08
Outubro	14	25	480,63
Novembro	08	13	578,71
Dezembro	07	13	179,09
<b>Total</b>	<b>128</b>	<b>249</b>	<b>R\$ 5.761,88</b>

### Beneficio Medicação



Total medicamentos – 249

Média mensal – 21

Média diária – 8

R\$ 5.761,88

## **6 – ASPECTOS OPERACIONAIS:**

### **6.1. – Principais atividades desenvolvidas pela Diretoria:**

- Realização de nova campanha para captação de novos sócios voluntários;
- Saída da Assistente Caroline Spósito, e contratação da Assistente Social Michele Lira Miguel;
- Aumento salarial para o cargo de assistente social;
- Alimentação isenta para todos os funcionários da entidade;
- Aguardando aprovação do projeto da Emenda Parlamentar no valor de R\$ 120.000,00 em custeio para a PROFIS, através da Prefeitura Municipal de Bauru/ Chico Maia;
- Adequação a Lei 12.101 de 27/11/2009 sobre certificação das entidades;
- Contrato com CIPS foi encerrado, porém foi contratado pela empresa Mult Service mais uma atendente para revezamento na portaria;
- Renovação do contrato com a empresa Tempero Di Casa;

- Apoio e participação no X Encontro Nacional de Coordenadores e Associações de Portadores de Lesões Labiopalatais e/ou Deficientes Auditivos e VIII Encontro da Rede PROFIS;
- Bingo em prol da PROFIS foi realizado em parceria com a Casa da Amizade;
- Participação e organização dos eventos realizados durante o ano de 2012, juntamente com a equipe;
- Troca do carro da PROFIS modelo 2002 por um modelo 2012;
- Foi substituída o cargo de diretora técnica do serviço social, pela assistente social do HRAC/USP Érica Aparecida Brandão Dolo Fabiano, deixando de exercer a função Lúcia Helena, funcionária demitida pela FUNCRAF;
- Foi realizado convênio com: Farmácia Farmacentro, USC – Universidade do Sagrado Coração, Prefeitura Municipal de Diadema e AISEC – Programa de Intercâmbio Profissional Internacional;
- Treinamento com funcionários com um profissional Coaching, patrocinado pelas empresas Mult Service e Tempero di Casa;
- Confraternização de fim de ano com funcionários da PROFIS e entrega de presentes;
- Participação na festa de Natal do HRAC/USP, com entrega de cestas de natal aos pacientes de Bauru;

## **6.2 – Principais atividades desenvolvidas pelo Administrador**

- Execução das políticas sociais, econômicas, patrimoniais, administrativas e de recursos humanos determinadas pela Diretoria Executiva, principalmente por meio da supervisão dos responsáveis de cada unidade, sob sua subordinação, zelando para que os gastos com administração e manutenção de cada uma das unidades, excluídos aqueles especificamente vinculados a contratos e convênio, inclusive suas assessorias e consultorias, não excedam as metas e parâmetros estabelecidos pela Diretoria Executiva e Científica;
- Controle e aplicação das receitas da PROFIS com o aval dos representantes legais da Diretoria Executiva;
- Assessoria à auditoria da PROFIS;
- Administração e acompanhamento dos cursos de aperfeiçoamento e especialização em odontologia da PROFIS;
- Assessoria aos profissionais do Serviço Social na elaboração do Plano de Ação e de Atividades da instituição;
- Acompanhamento da assessoria jurídica;
- Planejamento e acompanhamento da elaboração e envio de boletos bancários aos pacientes para contribuição via Banco do Brasil;
- Realização do credenciamento da PROFIS Clínica, Cursos e Social junto aos órgãos públicos e privados competentes (conselhos, sindicatos, organizações governamentais);

- Relacionamento constante com a Diretoria Executiva, da qual é subordinado direto, administrando a PROFIS estritamente de acordo com o Regimento e todas as normas e determinações emanadas do Estatuto, bem como dos regulamentos específicos de contratações de obras, compras, serviços, alienações e locações e de processo de redução de gastos;
- Execução da contratação de todo e qualquer serviço requerido e necessário ao bom andamento das atividades da PROFIS, devidamente autorizado pela Diretoria Executiva, cuidando para que o gerenciamento dos contratos seja adequadamente executado pelas gerências das divisões que lhe são subordinadas;
- Emissão de cheques e ordens bancárias, mediante autorização da Diretoria Executiva, bem como procedemos às demais práticas necessárias à supervisão e ao controle da movimentação financeira;
- Convocação, organização e acompanhamento das reuniões com a equipe, zelando para que as decisões tomadas fossem cumpridas;
- Participação em reuniões técnicas envolvendo os aspectos de qualidade do serviço prestado, bem como dos programas de melhoria praticados;
- Designação de pessoas para tarefas e missões específicas, eventuais e/ou não integrantes das suas responsabilidades funcionais normais;
- Apresentação à Diretoria Executiva, ordinariamente ou em periodicidade menor quando o assunto assim o requer, os seguintes relatórios mensais:
  - a) Relatório Financeiro: conjunto de informações econômico-financeiras incluindo orçamento, fluxo de caixa e posição de disponibilidades bancárias;
  - b) Relatório Contábil: composto pelas demonstrações da posição patrimonial e financeira (bens, direitos e obrigações); as mutações ocorridas no seu patrimônio líquido; e as origens (fontes) e aplicações (usos) dos seus recursos;
  - c) Relatório de Atividades: conjunto sintético de informações que mostrem a situação geral da PROFIS quanto ao desempenho, projeções e todas as demais informações necessárias ao processo de tomada de decisões pelos órgãos da Administração Geral, incorporando as informações recebidas das Divisões e Departamentos, bem como pelas Seções que estejam sob sua responsabilidade direta.

### **6.3- Principais atividades desenvolvidas pelo Serviço Social:**

- Realização de ação individual e coletiva junto aos usuários da PROFIS a fim de informar a finalidade, os programas desenvolvidos e as normas existentes, bem como, a importância da participação sócio-voluntária;
- Atendimento individual para pacientes (não previstos), viabilizando os recursos da PROFIS (alimentação, estadia, medicação) de acordo com a necessidade diagnosticada e encaminhamentos para o HRAC/USP;

- Planejamento, coordenação, desenvolvimento, supervisão e avaliação dos programas de acolhimento aos usuários (alojamentos; sala de descanso/berçário/guarda volumes/recepção);
- Realização de atividades técnico-administrativas: controle de estoque de material de limpeza e de gêneros alimentícios, supervisão de funcionários, elaboração de relatórios e entre outros;
- Realização de visitas para o acompanhamento dos serviços conveniados com a PROFIS (hotéis, restaurantes, pensões, farmácias, etc.);
- Realização de visitas institucionais visando novos conhecimentos e idéias para a entidade.
- Desenvolvimento de programas e atividades em parceria com o Serviço Social do HRAC/USP, dentre eles citamos:
  - programas sociais (acolhimento aos usuários e prestação de benefícios);
  - participação em reuniões técnico/administrativas do Serviço Social e de treinamento e supervisão de estagiários da Faculdade de Serviço Social de Bauru - ITE;
  - participação da Semana do Serviço Social promovido pelo HRAC/USP;
- Desenvolvimento mensal do Projeto “Conheça Bauru”, propiciando aos pacientes e acompanhantes conhecerem os pontos turísticos de Bauru em parceria com a empresa de transporte urbano Transurb;
- Desenvolvimento do Projeto Humaniza PROFIS, oferecendo diversos tipos de atividades, dentre elas: cursos de artesanato e de culinária, datas comemorativas, etc;
- Parceria com o Projeto Sorrir (Doutores da Alegria);
- Organização da festa de confraternização de final de ano, para a diretoria e funcionários;
- Realização do Projeto Progastrô, em parceria com o curso de gastronomia da Universidade do Sagrado Coração - USC Bauru, realizado mensalmente, oferecendo cursos de culinária, pães, entre outros alimentos aos pacientes e acompanhantes hospedados na PROFIS e/ou pousadas;
- Organização e realização das seguintes atividades e eventos em datas comemorativas:

Páscoa	Distribuição de bombons na PROFIS, doados pelo restaurante Tempero Di Casa e ovos da páscoa doados pela Cacau Show.
Dia das Mães	Distribuição de rosas e mensagens.
Dia dos Pais	Leitura de mensagem.
Dia das Crianças	PROFIS – Distribuição de brinquedos e palito de sorvetes Pro-gastro – Aula de brigadeiros nutritivos (Gastronomia/USC)
Natal	PROFIS – Distribuição de brinquedos e cestas básicas em parceria com o HRAC.

Culinária	Realização de cursos aos pacientes e acompanhantes para geração de renda, em parceria com o Curso de Gastronomia da USC.
-----------	--

- Organização e realização, juntamente com a diretoria, dos seguintes eventos sociais para captação de recursos durante o ano de 2012:

Bingo Beneficente	Maio	R\$ 3.500,00
Festa Junina (Correios)	Julho	R\$ 1.449,00
Festa Junina (Profis)	Julho	R\$ 52,60
Almoço Fraternal (Confiança)	Agosto	R\$ 2.421,00
Tarde do Pão de Mel (FUNDAP)	Outubro	R\$ 800,00
Tarde do Sonho	Novembro	R\$ 813,00
Casinha do Papai Noel JC	Dezembro	R\$ 385,00
Bazar da Pechincha	Mensal	R\$ 5.277,91
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.698,51</b>

## 7 - RECURSOS HUMANOS EXISTENTES

O quadro de pessoal na PROFIS composto por:

Cargo	Quantidade
Administrador	01
Assistente Social	02
Técnico Administrativo	05
Recepcionista	02
Auxiliar Odontológico	01
Auxiliar Serviços Gerais - Terceirizados	04
Atendente Terceirizado	02
<b>Total</b>	<b>17</b>

## 8 – CONCLUSÃO

Devido às dificuldades geoconômicas e sociais enfrentadas pelos pacientes, o Hospital, com apoio do Serviço Social fundou em 1975 a Sociedade de Promoção Social do Fissurado Lábio Palatal – PROFIS, uma entidade filantrópica, sem fins lucrativos, que tem como finalidade principal a prestação de serviços assistenciais aos pacientes em tratamento no HRAC/USP (GRACIANO, 1996).

Desde então, esta parceria tem desenvolvido intercâmbio de programas garantindo aos pacientes o acesso e a continuidade no seu processo de reabilitação global.

Até o momento é a única alternativa de apoio às pessoas com anomalias craniofaciais em Bauru. As famílias recebem a prestação de assistência de que necessitam para sua permanência: incluindo, além do alojamento/hospedagem, 04 refeições diárias, e doação de roupas, calçados, medicamentos e higiene pessoal, se necessário. Também são realizadas atividades sócio educativas no âmbito coletivo desenvolvidas, pelo Serviço Social e voluntários (vídeo, palestras, passeios, comemorações e etc.).

Estes serviços visam garantir aos pacientes as condições básicas para sua permanência nas dependências da PROFIS, para tratamento no HRAC, que varia de acordo com a necessidade e a rotina de tratamento previsto, ou seja, ambulatorial ou internação.

A PROFIS, presta atendimento 24:00 horas, todos os dias da semana e conta com uma equipe de funcionários treinados para um atendimento igualitário, eficiente e de qualidade. Desta forma busca recuperar, mesmo que temporariamente, a dignidade para aqueles que são vítimas dos processos de exclusão social. Para essas pessoas, a assistência social é traduzida em ações pontuais, para garantia de necessidades mínimas.

Consideramos que sua missão filantrópica foi cumprida com qualidade nos serviços prestados, mediante pesquisa aplicada aos usuários atendidos na entidade.

No ano de 2012, a PROFIS investiu aproximadamente R\$ 372.850,10, porcentagem de aplicação (26,17%) na área de assistência social. Lembramos que nossa receita não advém de recursos dos governos municipais, estaduais ou federais. Contamos com a contribuição voluntária dos usuários, funcionários e comunidade, bem como dos cursos de aperfeiçoamento e especialização em odontologia oferecida pela PROFIS Cursos, atualmente nossa maior fonte de renda.

Bauru, 23 de janeiro de 2013.

Regina Célia Almeida de Arruda Prado Valentim  
Presidente

Marcos Vinício Faria  
Gerente

Fernanda Ap. Fernandes Murakami  
Assistente Social

Michele Lira Miguel  
Assistente Social

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2012

**Bauru/SP**